

Số: 3799/SYT-TCCB

Đồng Nai, ngày 20 tháng 9 năm 2017

V/v thực hiện công tác quy hoạch cán  
bộ lãnh đạo, quản lý.

Kính gửi: Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 10/4/2017 của Tỉnh ủy Đồng Nai về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 22/01/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Căn cứ Quyết định số 16/2017/QĐ-UBND ngày 24/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, thôi làm nhiệm vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, giới thiệu ứng cử đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Sở Y tế hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch như sau:

**I. Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý như sau:**

**1. Sửa đổi, bổ sung quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm:**

Bước 1: Căn cứ vào đánh giá cán bộ hàng năm của cấp ủy, tổ chức Đảng và tập thể (Ban lãnh đạo hoặc Ban Giám đốc (gọi chung là Ban Giám đốc)), Phòng Tổ chức Cán bộ (hoặc bộ phận tổ chức) tham mưu thẩm định, rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào quy hoạch và đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những nhân sự không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; báo cáo tập thể Ban Giám đốc xem xét, cho ý kiến vào phương án bổ sung quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại các hội nghị và xem xét, bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Những người có trên 50% tổng số thành viên tập thể Ban Giám đốc đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch, thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch (đối với các chức danh thuộc thẩm quyền phê duyệt của Sở Y tế) hoặc đưa ra khỏi danh sách quy hoạch (đối với chức danh thuộc thẩm quyền Giám đốc đơn vị) phê duyệt theo quy định.

Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến tại Hội nghị cán bộ chủ chốt về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch. Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến của hội nghị cán bộ chủ chốt, tập thể lãnh đạo xem xét, thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa

ra lấy ý kiến tại hội nghị tiếp theo. (Thành phần Hội nghị chủ chốt gồm có: tập thể Ban Giám đốc; Ban Chấp hành Đảng ủy (hoặc chi ủy); Trưởng, phó các khoa/phòng; Trưởng, phó Trạm Y tế (đối với các Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố); Chủ tịch, phó Chủ tịch công đoàn cơ sở; Bí thư, Phó Bí thư đoàn thanh niên cơ sở; bác sĩ chính, dược sĩ chính và tương đương.

Bước 3. Tổ chức lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch tại hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (thành phần Hội nghị mở rộng gồm: Ban Thường vụ Đảng ủy (hoặc chi ủy), Ban Giám đốc đơn vị; trưởng khoa/phòng đơn vị; Trưởng trạm Y tế (đối với các Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố).

Bước 4. Trên cơ sở lấy ý kiến tại các hội nghị nêu trên, đồng thời căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng theo quy định, Phòng Tổ chức Cán bộ (bộ phận tổ chức) tổ chức rà soát, tổng hợp, báo cáo tập thể Ban Giám đốc đơn vị thảo luận và bỏ phiếu kín giới thiệu nhân sự đưa vào danh sách đề nghị xác nhận bổ sung quy hoạch (đối với chức danh thuộc thẩm quyền phê duyệt của Sở Y tế) hoặc đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch (đối với các chức danh thuộc thẩm quyền của Giám đốc đơn vị).

Những người được trên 50% tổng số thành viên tập thể Ban Giám đốc đơn vị đồng ý giới thiệu nhưng phải bảo đảm cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định (lấy từ cao xuống) thì được đưa vào danh sách đề nghị xác nhận bổ sung quy hoạch hoặc đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch.

## **2. Hướng dẫn bổ sung về định kỳ rà soát, bổ sung quy hoạch và hồ sơ nhân sự quy hoạch.**

Hàng năm, các đơn vị chỉ tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ 01 lần trong quý I, sau khi đã tiến hành đánh giá cán bộ hàng năm theo quy định. Các đơn vị khi gửi Tờ trình đề nghị thẩm định, phê duyệt quy hoạch, đề nghị gửi kèm theo kế hoạch đào tạo cán bộ được quy hoạch và hồ sơ nhân sự. Hồ sơ cụ thể như sau:

- Tờ trình;
- Biên bản họp xét bổ sung quy hoạch của tập thể Ban Giám đốc đơn vị;
- Biên bản tổng hợp phiếu ý kiến cán bộ chủ chốt;
- Biên bản hội nghị cán bộ mở rộng;
- Danh sách cán bộ đề nghị bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị (mẫu 07, Hướng dẫn 01-HD/TU).
- Danh sách cán bộ lãnh đạo đương chức của đơn vị (theo mẫu 02);
- Lý lịch 2a/TCTW, văn bằng chứng chỉ (sao y, công chứng) của cán bộ được quy hoạch.
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể Ban Giám đốc đơn vị đối với từng cá nhân được quy hoạch trong thời gian 03 năm gần nhất;
- Bản nhận xét đánh giá của chi bộ, đảng ủy đơn vị, nơi cán bộ công tác;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân; (gửi khi được phê duyệt quy hoạch).

- Bản nhận xét đánh giá của cấp ủy nơi cán bộ cư trú; (gửi khi được phê duyệt quy hoạch).

- Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị của cán bộ nếu lý lịch có vấn đề liên quan lịch sử chính trị hoặc chính trị hiện nay.

**\* Hồ sơ đề nghị không tiếp tục quy hoạch gồm:**

- Tờ trình đề nghị không tiếp tục quy hoạch (kèm danh sách trích ngang của cán bộ).

- Biên bản họp xét không tiếp tục quy hoạch của tập thể Ban Giám đốc đơn vị.

## **II. Về xây dựng quy hoạch mới nhiệm kỳ 2020 – 2025.**

Các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn tại Văn bản số 279/SYT-TCCB ngày 19/01/2017 của Sở Y tế, trong đó lưu ý phải đảm bảo về thành phần hồ sơ và cơ cấu về độ tuổi, về cơ cấu nữ...Sở Y tế không phê duyệt quy hoạch đối với những đơn vị quy hoạch không đảm bảo cơ cấu theo quy định.

Sở Y tế hướng dẫn các bước tiến hành quy hoạch như sau:

a) Trên cơ sở kết quả quy hoạch của các cấp, Phòng (bộ phận) tổ chức tổng hợp các thông tin cơ bản về cán bộ, chủ động tham mưu, xây dựng kế hoạch và đề xuất danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch lãnh đạo cơ quan, đơn vị; báo cáo tập thể Ban Giám đốc.

Tập thể Ban Giám đốc cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đánh giá công chức viên chức; dự kiến danh sách đưa vào quy hoạch các chức vụ lãnh đạo, quản lý.

b) Tổ chức hội nghị lấy ý kiến: Thành phần Hội nghị gồm có: Ban Giám đốc; Ban Chấp hành Đảng ủy (hoặc chi ủy); Trưởng, phó khoa/phòng; Trưởng, phó Trạm Y tế (đối với các Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố); Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cơ sở; Bí thư, Phó Bí thư đoàn thanh niên cơ sở; *bác sĩ chính, dược sĩ chính và tương đương. (đối với các đơn vị có số lượng cán bộ, công chức, viên chức ít thì lấy ý kiến của toàn thể đảng viên và công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị nơi nhân sự đang công tác).*

Hình thức lấy ý kiến bằng phiếu kín giới thiệu quy hoạch các chức vụ lãnh đạo, quản lý. Đại biểu tham dự bỏ phiếu có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã dự kiến;

c) Tổ chức lấy ý kiến cấp ủy Đảng cùng cấp. Người được đưa vào quy hoạch phải được trên 50% tổng số cấp ủy viên giới thiệu.

d) Tập thể Ban Giám đốc đơn vị thảo luận biểu quyết danh sách quy hoạch (bằng phiếu kín). Những người được trên 50% tổng số phiếu nhất trí thì được đưa vào danh sách quy hoạch trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

đ) Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

**\* Về hồ sơ quy hoạch:**

- Thực hiện như quy định tại mục 2, phần I của hướng dẫn này.

Đề nghị các đơn vị phải đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch và tiến hành kiểm tra hồ sơ, lý lịch cán bộ, viên chức đảm bảo kê khai đầy đủ, rõ ràng đúng theo quy định. *(Biểu mẫu đánh giá đính kèm)*

Sau khi tiến hành thực hiện quy hoạch và rà soát quy hoạch đề nghị các đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả về Sở Y tế chậm nhất vào ngày **20/10/2017**. (đồng thời gửi qua địa chỉ email: [dongnaisoyte@gmail.com](mailto:dongnaisoyte@gmail.com)).

Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế về thực hiện công tác quy hoạch của đơn vị mình.

Qua quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở Y tế (thông qua phòng Tổ chức Cán bộ Sở) để được phối hợp giải quyết.

**\* Lưu ý:**

- Các đơn vị trực thuộc Sở: Tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị và trường, phó khoa/phòng giai đoạn 2015 – 2020 và thực hiện quy hoạch mới cán bộ quản lý, lãnh đạo đơn vị và trường, phó khoa/phòng nhiệm kỳ 2020 – 2025.

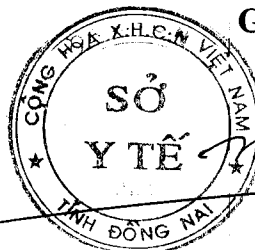
- Đối với 06 Trung tâm chuyên khoa tuyến tỉnh chờ sau khi hợp nhất thành Trung tâm Kiểm soát bệnh tật sẽ thực hiện các nội dung rà soát quy hoạch và quy hoạch mới nêu trên.

- Sở Y tế rà soát, phê duyệt quy hoạch chức danh lãnh đạo: Ban Giám đốc, Kế toán trưởng các đơn vị.

- Các chức danh quy hoạch thuộc thẩm quyền các đơn vị quản lý: Trường, phó các khoa/phòng/trạm y tế - các đơn vị thực hiện quy trình quy hoạch, phê duyệt quy hoạch, và lưu trữ tại đơn vị.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



**GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Minh Hoàn**

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ**DANH SÁCH TRÍCH NGANG CÁN BỘ ĐƯƠNG CHỨC**

ST T	Họ và tên	Ngày, tháng, Năm sinh		Quê quán	vào đảng		Trình độ						Chức vụ hiện tại và đơn vị công tác	Ghi chú	
		Nam	Nữ		Dự bị	Chính thức	Học vấn	chuyên môn	Chính trị	QLNN	QLKT	Ngoại ngữ			Tin học
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG NAI  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU SỐ 07

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ PHÊ DUYỆT QUY HOẠCH.....  
GIAI ĐOẠN.....**

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Quê quán	Ngày vào đảng		Trình độ						Chức vụ, đơn vị công tác hiện tại	Chức vụ quy hoạch	Phiếu giới thiệu		G
		Nam	Nữ		Dự bị	Chính thức	Học vấn	Chuyên môn	C.trị	QLNN	Ngoại ngữ	Tin học			Nhất trí	Tỷ lệ	
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>I</b>	<b>Giám đốc .....</b>																
<b>II</b>	<b>Phó Giám đốc.....</b>																
<b>III</b>	<b>Kế toán trưởng</b>																

**GIÁM ĐỐC**

Đồng Nai, ngày tháng năm 201

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ**  
(*của tập thể lãnh đạo đơn vị đối với cán bộ được giới thiệu quy hoạch  
giai đoạn .....*)

**I. Sơ lược về cán bộ:**

Họ và tên : Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền, đoàn thể:

Đơn vị công tác:

Sinh hoạt tại Chi bộ:

**II. Nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm:**

Căn cứ kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cá nhân, tập thể.....  
thống nhất nhận xét đồng chí .....như sau:

**1. Ưu điểm:**

1.1 Về tư tưởng chính trị :

1.2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống:

1.3. Về phê và tự phê bình:

1.4. Về quan hệ với nhân dân:

1.5. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

1.6. Về tổ chức, kỷ luật:

1.7. Về đoàn kết nội bộ:

1.8. Thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân:

**2. Khuyết điểm:**

**III. Kết luận chung:**

1. Mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ (từ năm 2011 đến năm  
2015):

2. Triển vọng trong thời gian tới:

- Về năng lực công tác và khả năng thực hiện nhiệm vụ:.....

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống:.....

- Về sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao: .....

**T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO**